

物流标准制修订工作管理信息系统

用户操作手册

全国物流标准化技术委员会

二〇二一年十二月

目录

第一章 简述.....	3
1.1 标准征集过程.....	3
1.2 标准立项过程.....	3
1.3 标准阶段管理过程.....	4
1.4 标准报批过程.....	5
1.5 标准复审过程.....	5
第二章 标准征集.....	6
2.1 国家标准.....	6
2.2 行业标准.....	7
第三章 项目汇总.....	8
3.1 功能简介.....	8
3.1 项目信息公开.....	错误!未定义书签。
第四章 阶段管理.....	9
4.1 起草阶段.....	10
4.2 征求意见阶段.....	10
4.3 审查阶段.....	12
第五章 标准报批.....	14
第六章 标准复审.....	错误!未定义书签。
第七章 模板下载.....	16

第一章 简述

物流标准制修订工作管理信息系统（以下简称系统）是由全国物流标准化技术委员会开发，主要作用是规范物流标准制修订管理工作。此系统建立运行后，将使全国物流标准化技术委员会在物流标准征集、立项、阶段管理、报批和复审等管理工作，全部采用计算机网络化管理，以加强对标准制修订全过程的控制，优化工作程序，提高工作效率。本文档供物流标准起草者使用。

1.1 标准征集过程

标准征集过程流程图如下图所示：

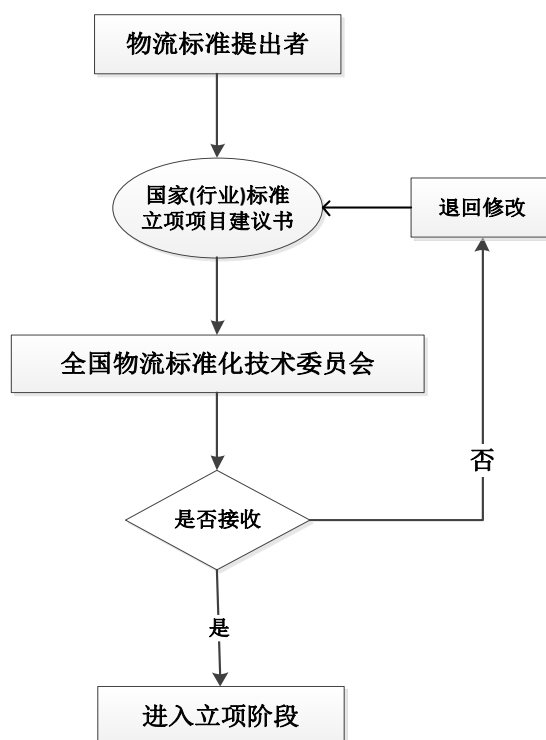


图 1-1 征集过程流程图

1.2 标准立项过程

立项过程流程图如图 1-2 所示：

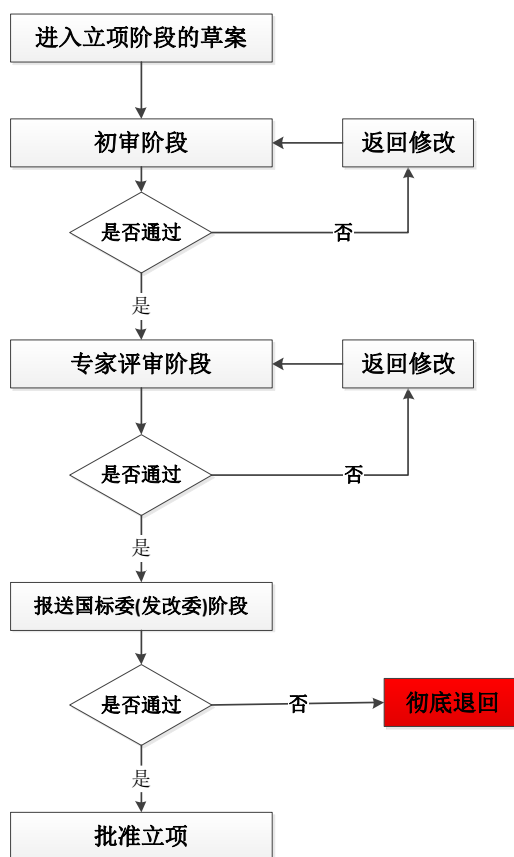


图 1-2 立项过程流程图

1.3 标准阶段管理过程

标准制修订过程流程图如图 1-3 所示：

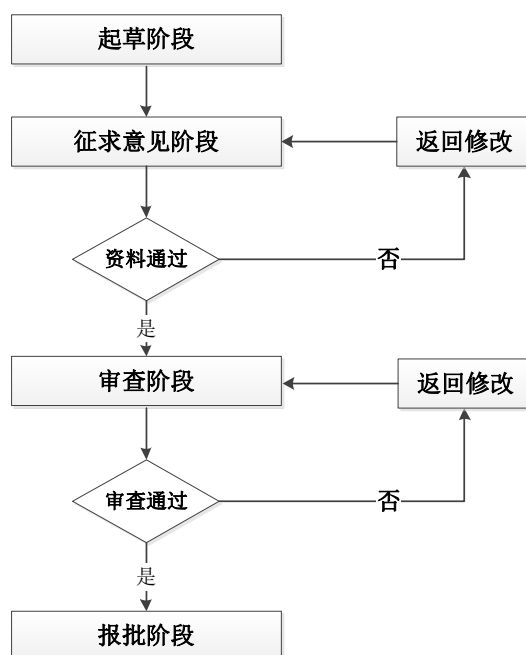


图 1-3 阶段管理过程流程图

1.4 标准报批过程

报批过程流程图如图 1-4 所示：

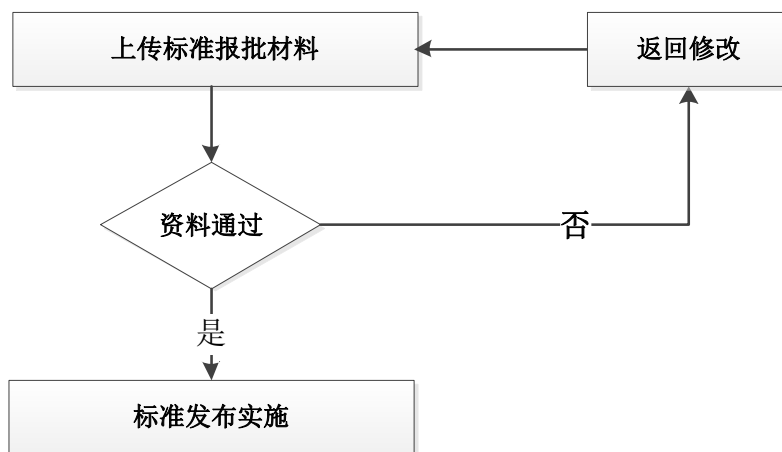


图 1-4 报批过程流程图

1.5 标准复审过程

复审过程流程图如图 1-5 所示：

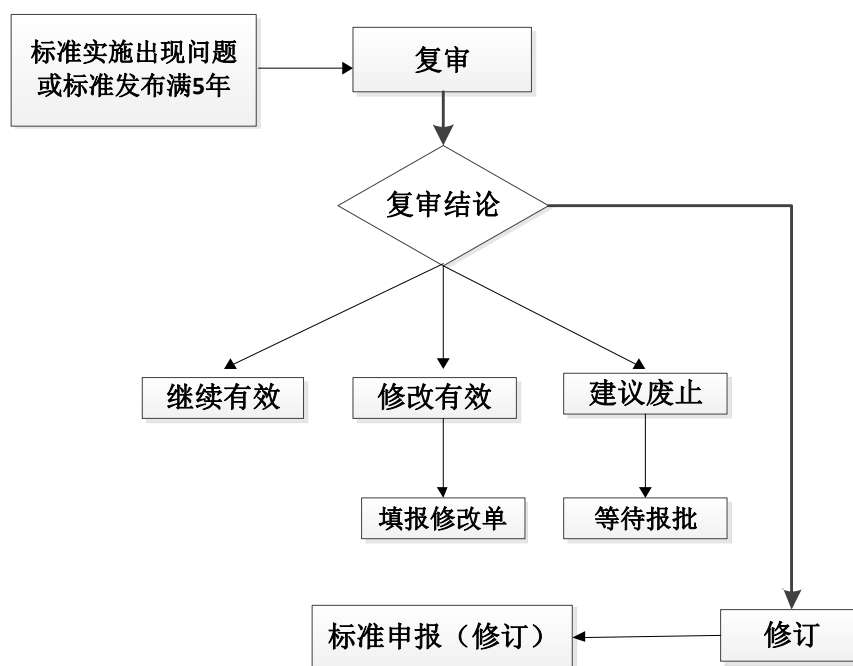


图 1-5 复审过程流程图

第二章 标准征集

标准征集阶段首先填报项目建议书，点击“标准立项申报”栏目，出现“申报国家标准项目”和“申报行业标准项目”“申报团体标准项目”三个子栏目，申报单位根据自己所申报标准的性质选择分别填报。



2.1 国家标准

点击“申报国家标准项目”后出现图 2-1 的界面。



图 2-1 点击填报国家标准建议书

点击“填报国家标准建议书”后，出现图 2-2 的界面。（因条件限制未截全图）

* 请您选择申报建议书的类型: 推荐性 强制性

推荐性国家标准项目建议书			
* 技术委员会/工作组	---请选择技术委员会/工作组---		
* 项目名称 (中文)		* 项目名称 (英文)	
* 制定或修订	<input checked="" type="radio"/> 制定 <input type="radio"/> 修订	被修订标准号	
采用国际标准	无	采标号	
一致性程度标识	---请选择一致性程度标识---	采标中文名称	
采用快速程序	<input type="checkbox"/> FTP	快速程序代码	---请选择---
* 标准类别	---请选择标准类别---	ICS分类号	[] [] [] : [] [] []
* 技术委员会 (或) 技术归口单位	全国物流标准化技术委员会	全国TC/SC号	TC-269
* 起草单位			
* 主管部门	国家标准化管理委员会		
* 计划起始年	2021 年	* 完成年限	---请选择完成年限--- 年
* 同时制定外文版	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
* 理由 (如果不同时制定外文版, 请填写理由)			
* 目的, 意义			
* 范围和主要技术内容			
* 标准所涉及的产品清单			
* 国内外情况简要说明			
项目成本预算			

图 2-2 国家标准立项项目建议书

- 1) 根据国家标准的性质选择“推荐性”和“强制性”，默认的选择是“推荐性”国家标准。
- 2) 带“*”的部分是必填项目。
- 3) 修订标准需填被修订标准号。
- 4) 如采用国际标准，先选择国际组织名称，再填采标号及一致性程度标识。
- 5) 项目成本预算主要包括总额、资金来源情况和成本构成。
- 6) 系统提供了“暂存”功能，可以暂时存储未完成的填写工作。
- 7) 填写或提交时遇到系统错误等问题，请更换为谷歌内核的浏览器再次填写。

2.2 行业标准

点击“申报行业标准项目”后出现图 2-3 的界面。



图 2-3 国家标准征集申报书

点击“行业标准项目建议书申报”后，出现图 2-4 的界面。

* 请您选择申报建议书的类型： 推荐性 强制性

推荐性行业标准项目建议书			
** 为客户必填项，请您提交完整资料			
*项目名称 (中文)	<input type="text"/>	*项目名称 (英文)	<input type="text"/>
*制定或修订	<input checked="" type="radio"/> 制定 <input type="radio"/> 修订	被修订标准号	<input type="text"/>
*标准类别	----请选择标准类别----		
*主要起草单位	<input type="text"/>		
*计划起始年限	<input type="text"/> 年	*完成年限	<input type="text"/> 年

图 2-4 推荐性行业标准项目建议书

- 1) 根据行业标准的性质选择“推荐性”和“强制性”。
- 2) 带“*”的部分是必填项目。
- 3) 修订标准需填被修订标准号。
- 4) 系统提供了“暂存”功能，可以暂时存储未完成的填写工作。
- 5) 填写或提交时遇到系统错误等问题，**请更换为谷歌内核的浏览器再次填写。**

第三章 已申报项目

3.1 功能简介

已申报项目栏目下包括我的国标项目、我的行标项目、我的团标项目三个栏目。分别是用户自身申报的国家和行业标准以及团体标准项目的汇总。



图 3-1 已申报项目子栏目

经过全国物流标准化技术委员会审核通过的项目，会进入到已申报项目中。该阶段物标委对项目进行初审及组织专家进行评审论证，通过专家评审的项目报送国标委（发改委），国标委（发改委）审查后决定是否立项。这个过程中，在“处理状态”栏可以看到项目的状态。分别为“初审阶段”、“专家评审阶段”、“立项报送阶段”。

- 1) 初审阶段。物标委初审中。
- 2) 专家评审阶段。物标委组织专家对所申报项目进行评审论证。
- 3) 立项报送阶段，专家评审通过的项目报送国标委（发改委）申请立项。国标委（发改委）批准立项的项目，进入“在制标准”。

当某一阶段出现修改意见时，会出现蓝色的“修改”，点击进入，可以在表头看到红色的修改原因。用户应按照修改意见对建议书、草案进行修改，直至项目立项或提案被接受或退回。

项目名称	制修订	标准类别	起草单位	标准属性	计划起始年	完成年限	处理状态	处理结果
*	制定	管理	*	推荐性	2014	2016	专家评审阶段	修改
1p测试	制定	产品	3的冯绍峰	推荐性	2014	2016	立项未通过	

图 3-2 已申报项目处理阶段示意图

管理系统首页 > 国家标准征集 > 修改国家标准建议书阶段

管理员认为修改原因：格式不对

*项目名称（中文）	<input type="text"/>	*项目名称（英文）	<input type="text"/>
*制定或修订	<input checked="" type="radio"/> 制定 <input type="radio"/> 修订	被修订标准号	<input type="text"/>
采用国际标准	无 <input type="button" value="v"/>	采标号	<input type="text"/>
一致性程度标识	---请选择一致性程度标识--- <input type="button" value="v"/>	采标中文名称	<input type="text"/>
采用快速程序	<input type="checkbox"/> FTP	快速程序代码	----请选择---- <input type="button" value="v"/>

图 3-3 物标委修改建议界面

第四章 在制标准

通过国标委（发改委）批准立项的标准项目进入“在制标准”阶段。在“当前状态”栏可以看到项目的当前阶段：起草阶段、征求意见阶段、预审阶段和审查阶段。

管理系统首页 > 在制国家标准

计划编号	项目名称	计划完成时间	制修订	起草单位	当前状态	阶段申请	处理结果
1235	测试	2021年12月30日	制定	123	起草阶段	起草阶段 征求意见阶段 预审阶段 审查阶段	共1条记录

图 4-1 在制标准项目列表

4.1 起草阶段

起草阶段用户无需做任何操作。

4.2 征求意见阶段

征求意见阶段是指项目起草人向物标委提交标准征求意见稿、编制说明、征求意见反馈表、征求意见函（草稿）和征求意见范围等材料，物标委审核材料通过后向社会公开征求意见。

该阶段，起草人在下拉列表中选择申请进入“征求意见阶段”，并点击，出现界面 4-2，填报界面中提示的四项材料并上传。设置征求意见起止时间，开始时间为填报当日后的一周，结束时间至少为开始时间后的 60 天。

管理系统首页 > 在制国家标准 > 上传征求意见资料

上传征求意见资料：

标准文档：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
编制说明文档：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
规范性引用文件 (如有，请上传)：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：*.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
采用国际标准(中文) (如有，请上传)：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：*.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
采用国际标准(英文) (如有，请上传)：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：*.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
征求意见反馈表：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
标准初审表：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
征求意见函通知(草稿)：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
征求意见范围：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
相关文件(如有)：	选择文件	(上传大小：50M 允许上传类型：*.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
相关模板和表格下载：	相关模板和表格下载	
*设置征求意见起止时间：	从 <input type="text"/> 开始 至 <input type="text"/> 结束 (结束时间须在开始时间60天后)	

图 4-2 上传征求意见资料界面

后台接收文件后，如需修改则会出现下图所示蓝色“修改”字样。

管理系统首页 > 在制国家标准

计划编号	项目名称	计划完成时间	制修订	起草单位	当前状态	阶段申请	处理结果
1235	测试	2021年12月30日	制定	123	征求意见阶段	征求意见阶段	修改

共1条记录

图 4-3 征求意见阶段审核状态

用户根据物标委提出的修改意见对文档进行修改,修改后再提交,直至审核通过。

管理系统首页 > 在制国家标准 > 上传征求意见资料

上传征求意见资料:

*标准文档:	选择文件	测试文档5785iee253.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
*编制说明文档:	选择文件	测试文档15d0414c82.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
规范性引用文件 (如有, 请上传):	选择文件	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)		
采用国际标准(中文) (如有, 请上传):	选择文件	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)		
采用国际标准(英文) (如有, 请上传):	选择文件	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)		
*征求意见反馈表:	选择文件	测试文档3c8ff37ad8.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
*标准初审表:	选择文件	测试文档d7632947f8.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
*征求意见函通知(草稿):	选择文件	测试文档7613a8ff50.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
*征求意见范围:	选择文件	测试文档8bc1429dad.doc	删除	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
相关文件(如有):	选择文件	(上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)		
相关模板和表格下载:	相关模板和表格下载			
*设置征求意见 起止时间:	从	2022-01-01	开始 至	2022-03-01 结束 (结束时间须在开始时间60天后)

你上传的材料审核未通过, 请重新修改! 修改原因: 标准征求意见稿修改一下

图 4-4 征求意见阶段修改意见

4.3 预审查阶段

预审查阶段是指物标委对进入送审阶段的标准项目所进行的预审查,需要提供以下材料,其中前三项为必须提交,后几项选择性提交,并申请预审时间。

管理系统首页 > 在制国家标准 > 上传审核资料

上传审核资料:

*标准送审讨论稿: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

*标准送审讨论稿编制说明: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

*标准征求意见汇总处理表: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

规范性引用文件 (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

采用国际标准(中文) (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

采用国际标准(英文) (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

其他资料: (如有, 请打包上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

相关模板和表格下载: [相关模板和表格下载](#)

*申请预审时间:

图 4-5 上传预审资料界面
后台接收文件后, 如需修改则会出现下图所示 “修改” 字样。

管理系统首页 > 在制国家标准

计划编号	项目名称	计划完成时间	制修订	起草单位	当前状态	阶段申请	处理结果
23243-645	测试	2022年03月16日	制定	12	预审阶段	预审阶段	修改

共1条记录

图 4-6 预审阶段审核状态

选择点击修改进入修改界面, 下图所示会出现修改原因和批注文档(如有), 根据物标委提出的修改意见对文档进行修改, 修改后再提交, 直至审核通过。

管理系统首页 > 在制团体标准 > 上传审核资料

上传审核资料:

*标准送审讨论稿: [选择文件](#) 附件1: 《即时配送企业安全管理通则》(征求意见稿) f5cb0fd562.docx [删除](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

*标准送审讨论稿编制说明: [选择文件](#) 附件2: 《即时配送企业安全管理通则》(征求意见稿) 编制说明cf26c55fe3.docx [删除](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

*标准征求意见汇总处理表: [选择文件](#) 附件3: 行业标准征求意见稿反馈表467702080b.doc [删除](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)

规范性引用文件 (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

采用国际标准(中文) (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

采用国际标准(英文) (如有, 请上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

其他资料: (如有, 请打包上传): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)

相关模板和表格下载: [相关模板和表格下载](#)

*申请预审时间:

你上传的材料审核未通过, 请重新修改!

修改原因: [修改](#)

图 4-7 预审阶段修改意见界面

4.4 审查阶段

审查阶段是指物标委对进入送审阶段的标准项目所进行的审查，需要提供以下五项材料，其中前七项为必须提交，后四项选择性提交，并申请审查时间。

管理系统首页 > 在制国家标准 > 上传审核资料

上传审核资料:

- *标准送审稿: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
- *标准送审稿编制说明: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
- *标准征求意见稿汇总表: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
- *预审会议纪要: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf)
- *预审会议专家签到表: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf)
- *预审会议专家意见汇总表: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
- *标准初审表: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
- 标准规范性引用文件: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf) (如有, 请上传)
- 采用国际标准(中文): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf) (如有, 请上传)
- 采用国际标准(英文): [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf) (如有, 请上传)
- 相关文件: [选择文件](#) (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf) (如有, 请打包上传)
- 相关模板和表格下载: [相关模板和表格下载](#)
- *申请审查时间:

[提交](#) [重置](#) [关闭](#)

图 4-5 上传审查资料界面

后台接收文件后，如需修改则会出现下图所示“修改”字样。

管理系统首页 > 在制国家标准

计划编号	项目名称	计划完成时间	制修订	起草单位	当前状态	阶段申请	处理结果
23243-645	测试	2022年03月16日	制定	12	审查阶段	审查阶段	修改

共1条记录

图 4-6 审查阶段审核状态

选择点击修改进入修改界面，下图所示会出现修改原因和批注文档（如有），根据物标委提出的修改意见对文档进行修改，修改后再提交，直至审核通过。



图 4-7 审查阶段修改意见界面

第五章 标准报批

标准报批是指通过全国物流标准化技术委员会审查通过的标准项目向国标委（发改委）报批，直至正式批准发布的过程。

管理系统首页 > 国家标准报批							
计划编号	项目名称	制修订	被代替的标准号	起草单位	采用国家标准	上报	处理结果
23243-645	测试	制定		12	无	填报	等待报批

图 5-1 标准报批列表

在后台授权后，方可进行填报。点击填报，进入如下界面。起草人需要填写报批表并提交 15 项报批材料，其中 10 项为必填。

报批表			
计划编号: 23243-645			
*项目名称 (中文)	测试	*项目名称 (英文)	ceshi
制定或修订	制定	被修订标准号	
采用国际标准	无	采标号	
一致性程度标识	---请选择一致性程度标识---	采标中文名称	
标准性质	---请选择标准性质---	*中国标准分类号 (CCS)	
*标准类别	管理	*ICS分类号	□.□.□.□.□.□.□
是否采用快速程序	否	快速程序代码	----请选择----
标准水平	---请选择标准水平---		
*起草单位	12		
*起草人		*联系电话	
*申报人		*联系电话	
*申报人 Email			
*标准经费收入明细 (万元)	国拨经费		
	自筹经费		
	合计		
*标准经费支出明细 (万元)	1.购置设备费		6.材料费
	2.测试化验加工费		7.差旅费
	3.会议费		8.国际合作与交流费
	4.劳务费		9.专家咨询费
	5.管理费		10.出版/文献/信息传播和知识产权事务费
*范围和主要技术内容			

*1. 报批文件清单	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
*2. 标准申报单	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
*3. 标准报批稿 (WORD版本)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
*3. 标准报批稿 (PDF版本)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf)
*4. 标准编制说明 (WORD版本)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx;*)
*4. 标准编制说明 (PDF版本)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf;*)
*5. 审查会议 (或预审会议) 纪要	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf)
*6. 审查会议 (或预审会议) 专家签到表	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.pdf)
*7. 审查会议 (或预审会议) 专家意见汇总处理表	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
8. 初审材料 (如标准直接通过审查会, 无需上传初审材料。如标准审查是通过预审会及委员函审, 则必须上传初审材料。按“函审结论单+函审专家名单+函审单”顺序, 上传扫描件)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
*9. 标准征求意见汇总处理表	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.doc;*.docx)
*10. 标准初审表	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx)
11. 规范性引用文件 (如有, 请上传)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
12. 采用国际标准(中文) (如有, 请上传)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
13. 采用国际标准(英文) (如有, 请上传)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
*14. 起草单位及起草人信息	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.xls;*.xlsx)
15. 其他资料 (如有, 请打包上传)	选择文件 (上传大小: 50M 允许上传类型: *.rar;*.zip;*.doc;*.docx;*.pdf)
相关模板和表格下载	相关模板和表格下载

提交 全部重写 返回

图 5-2 标准申报单

图 5-3 标准报批所需材料

后台接收文件后，如需返回修改则会出现下图所示“修改”字样。

管理系统首页 > 国家标准报批

计划编号	项目名称	制修订	被代替的标准号	起草单位	采用国家标准	上报	处理结果
123	国家标准测试4dfdfdf	制定	11	1sdfdsfsdfsdfsadf	无	填报	等待报批
23243-645	测试	制定		12	无	填报	审核中
123151	国标测试dfdfdf	制定		企业fdfdfdf	无	填报	重新修改

共3条记录

图 5-4 标准报批审核结果

点击“修改”进入修改界面，根据物标委提出的修改意见对文档进行修改，修改后再提交，直至审核通过。

管理系统首页 > 国家标准报批 > 填写报批表

修改原因: 1221534651111

报批表			
计划编号: 123151			
*项目名称 (中文)	国标测试dfdfdf	*项目名称 (英文)	guobiaoaceshifdfdfdfdf
制定或修订	制定	被修订标准号	
采用国际标准	无	采标号	
一致性程度标识	---请选择一致性程度标识---	采标中文名称	
标准性质	---请选择标准性质---	*中国标准分类号 (CCS)	1212
*标准类别	管理	*ICS分类号	12.1.1.1; 1.1.1

图 5-5 标准报批修改意见

报批成功后，等待国标委（发改委）正式批准发布。标准批准发布后进入标准复审栏目。

第七章模板下载

在“管理系统首页”栏目下可下载所需填报材料的模板，包括以下材料：

 资料下载
· 标准管理办法
· 国标制修订相关表格材料下载
· 行标制修订相关表格材料下载
· 团标制修订相关表格材料下载
· 《物标委上报单位操作手册》

图 6-4 模板与资料下载

本系统使用说明书仅供参考，如有疑问请电话咨询 83775625